

## 駐車場整理業務委託仕様書

### 第1 適用

本仕様書は、徳山公共職業安定所の外来者用駐車場整理業務（以下「業務」という。）の委託に適用する。

ただし、本仕様書において「甲」とは支出負担行為担当官山口労働局総務部長、「乙」とは受託者をいう。

### 第2 対象駐車場

徳山公共職業安定所外来者用駐車場（周南市大字徳山 7510 番地 8）

### 第3 業務委託期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までとする。

### 第4 業務内容

駐車場内の車両誘導及び整理

### 第5 業務の実施時間及び人員

別紙 1 のとおり。

なお、予定実施時間数は、あくまで予定数量であり令和 8 年度において確約できるものではないこと。

また、業務の繁閑により実施時間及び人員を増減変更する場合がある。

その場合は徳山公共職業安定所担当者（以下「担当者」という。）が乙に対して、変更する日の 2 週間前に連絡し、乙がこれを了承した場合にできるものとする。

### 第6 危険負担

甲は、乙の業務遂行に当たって発生した事故についての賠償責任を負わないものとする。ただし、その損害の発生が甲の責めに帰する理由による場合はこの限りでない。

### 第7 その他

(1) 徳山公共職業安定所外来者用駐車場は別紙 2 を参考にすること。

(2) 乙は日々の業務終了後、担当者へ「警備報告書」（各社で使用しているもので可）を提出し、担当者からサイン又は押印をもらい、1 部を提出すること。

その際、「警備報告書」の備考欄に「10:00」及び「14:00」時点で徳山公共職業安定所外来者用駐車場に停車している車両数を記載すること。

なお、上記時間が業務実施時間でない場合は、業務開始後、「1 時間後」の時点の車両数を記載すること。

(3) 乙は、駐車場における車両及び利用者の安全に十分留意し、業務に当たるものとする。

(4) 乙は、業務に当たって誠実かつ適正にこれを履行するものとし、利用者に対して懇切丁寧に対応するものとする。

(5) 乙は、従事させる従業員に業務中は社名及び氏名を記載した名札等を着用させること。

(6) 業務に使用する物品・消耗品等は、乙の負担とする。

(7) 警備業法による警備員の教育を受けた者を従事させること。